



Personel Daire Başkanlığı'ndan kişinin Atama Kararnamesi gelir.

Kişiye tebliğ edilir ve göreve başlama evrakları doldurtulur. Kişinin sigorta girişi yapılır.

Yüksekokulumuzda göreve başladığını ve başlama tarihini bildiren yazı Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Kişiye özlük dosyası açılır

İŞLEM SONU